

参画プログラム申請に関するFAQ

主体登録申請

2018年10月版

1 主体申請を考えています。審査期間はどれ位ですか。

審査には、通常2週間程度お時間を頂いています。余裕を持って申請してください。

2 主体申請はどこから行えばよいですか。

当サイト上の> 初めての方(「申請の流れ」へ)より申請してください。

<https://participation.tokyo2020.jp/jp/flow/>

3 郵送で送ることは可能ですか。

郵送での対応は行っていません。

4 提出に必要な書類は何がありますか。

法人格ごとに提出書類が異なります。

詳しくは申請ガイド「団体の区分別必要書類の一覧」をご覧ください。

<https://participation.tokyo2020.jp/jp/data/application-system-guidelines-jp.pdf>

5 イベントの申請（アクション申請）ごとに主体申請から行うのでしょうか。

アクション申請ごとの主体申請は必要ありません。

6 主体登録時の担当者から変更になりました。何か報告は必要ですか。

マイページログイン後の主体情報画面より、登録情報を変更してください。

7 担当者が複数いる場合、連絡先を複数登録することは可能でしょうか。

可能です。主体申請時、または認証後の主体情報の編集画面で副担当者を登録してください。

参画プログラム申請に関するFAQ

アクション申請

2018年10月版

1 アクション申請を考えています。審査期間はどれ位ですか。

審査には、通常2週間程度お時間を頂いています。余裕を持って申請してください。

2 アクション申請する前に企画書をあらかじめ見てほしい。

事前の確認は行っていません。

イベントの内容が決定しましたら、アクション申請画面より申請してください。

3 アクション申請の際に必要な書類は何ですか。

『企画書又は事業計画書・事業体制図』と『収支計画書』は提出必須となっています。

事業内容により追加で書類の提出を求める場合もございます。

4 アクション期間が1年を超える場合はどうすればよいですか。

アクションを1年ごとに区切って申請してください。

5 認証された事業の内容に変更がありました。何か報告は必要ですか。

変更届の提出が必要となります。変更届をお持ちの方は、変更内容をご記載の上、提出してください。

変更届をお持ちでない方は、コールセンターまでお問い合わせください。

<東京2020参画プログラムコールセンター>

電話番号:0570-00-6620 (有料)

受付時間:平日9:00~17:00 土日祝日、年末年始を除く

参画プログラム申請に関するFAQ

マーク等使用申請

2018年10月版

1 マーク等使用申請を考えています。審査期間はどれ位ですか。

審査には、通常2週間程度お時間を頂いています。余裕を持って申請してください。

2 応援プログラムの対象団体が公認マークを使用することはできますか。

使用することはできません。応援プログラムの対象団体は応援マークをご使用ください。

3 参画マークのサイズに制限はありますか。

参画マークには最小サイズの規定がございます。当サイト「参画する」に掲載しています。

「東京2020公認マーク/東京2020応援マークガイドライン」をご参照ください。

<https://participation.tokyo2020.jp/jp/data/subbrand-usage-guidelines.pdf>

4 マーク等使用申請が認証された媒体に変更がありました。何か報告は必要ですか。

修正後の最終デザインデータにて新たにマーク等使用申請をしてください。

5 参画マークダウンロード画面にはイラストレーター（AI）とPDFがあります。デザインデータ制作にはどちらを使用すればよいですか。

PDFデータは確認用ですので、イラストレーター（AI）データを使用してください。

6 参画マークを使用しないで広報物を作成する際にも申請は必要ですか。

参画マークを使用しない場合でも、オリンピック等の文言を使用する際は、使用文言確認の為マーク等使用申請をしてください。

7 マーク等使用申請が10件を超え申請出来ません。どうすればいいですか。

システム上10件以上の登録ができない為、お手数ですが、同じ内容でアクション申請をお願いします。

申請後にコールセンターに連絡してください。

<東京2020参画プログラムコールセンター>

電話番号:0570-00-6620 (有料)

受付時間:平日9:00~17:00 土日祝日、年末年始を除く

1 実績報告のボタンが押せません。

該当のアクションが下記の場合は、アクション申請・マーク等使用申請が完了していないとみなされ、実績報告を行うことができません。下記の対応を行ってください。

①アクション申請の開催情報を追加申請している場合

⇒ステータスが修正中の申請は、再申請を行ってください。

申請を取り下げる場合は、該当する開催情報を削除してください。

②未認証のマーク等使用申請が存在する場合

⇒ステータスが修正中の申請は、再申請を行ってください。

申請を取り下げる場合は、申請者用備考欄に「取り下げ依頼」と記載し、申請してください。

2 実績報告に添付する写真がありません。

写真は必須となります。ポスター等活動状況が確認できる写真を添付してください。

3 イベントが中止になりました。実績報告はどのようにすればよいですか。

中止になったことを実績報告より報告してください。

報告画面より必要事項を入力いただき、開催情報の開催状況を中止に変更してください。

写真の添付は不要です。